

Valdres folkehøgskoles sikkerhetspolicy

FORBEREDELSE TIL UTENLANDSTURER

1. Formål

Å sikre at elever og personalet ikke kommer til skade på turer.

2. Omfang

3. Ansvar og myndighet

Skolen har ansvar for sikkerheten til elevene, både når de er på skolen og når de er på tur i skolens regi. Læreren som er med på tur, har ansvar for at sikkerhetsrutinene blir fulgt.

Han/hun må se til at nødvendige konsekvens- og sikkerhetsvurderinger blir foretatt i forbindelse med den aktuelle tur/aktivitet. Skulle det oppstå uhell blir det den ansvarlige læreren sitt ansvar å se til at nødvendig redningsarbeid kommer i gang. Lærer har ansvaret for at engelsk versjon av sikkerhetsrutinene blir sendt til våre partnere.

Unntak fra sikkerhetsrutinene skal klareres med rektor.

4. Beskrivelse

De følgende rådene om forebyggende tiltak og handlingsplan når krisen oppstår, har her en generell karakter. Både lærere og elever må sette seg godt inn i det enkelte lands politiske, kulturelle og sosiale forhold for å være forberedt på mulige utfordringer og farer. Det er også viktig å ha en god oversikt over hjelpeapparatet som kan benyttes ved en eventuell krise.

Ved ankomst i landet der dere skal være, må ansvarlig lærer kontakte rektor på mobil 92 26 72 57, slik at vi er sikre på at forbindelsen fungerer. Husk å ha nok strøm på batteriet på telefonen.

FOREBYGGENDE TILTAK (både for lærer og elev):

- Før reisen må man alltid undersøke den politiske situasjonen i landet. Er det fare for politisk uro og følgelig politisk vold?
- Vær sikker på at forsikringen dekker et eventuelt sykehusopphold i utlandet.
- De mest utfordrende klesplaggene legges igjen hjemme.
- Unngå å ta med verdisaker. Klokke/kamera ol bør skjules så godt som mulig.
- Lærer tar med eksternt batteri til mobil. Batteriet skal være oppladet før avreise.
- Vær forsiktig med å diskutere politikk med lokalbefolkningen. Sår fra borgerkriger og andre konflikter kan fortsatt være levende.
- Vær alltid forsiktig i trafikken. Andre land har ofte forskjellig trafikk-kultur i forhold til det vi er vant til.
- Elevene må holde sammen i grupper. Ingen må gå alene på kvelds- eller nattestid.

- Elevene må alltid informere lærer eller andre elever om hvor de går.
- Elevene må informeres om kriseplaner. Hva skal gruppen gjøre ved en evn krise? Elevene må informeres om at de aldri skal avgi informasjon til andre enn ansvarlige for turen. De får beskjed når de kan kontakte sine nærmeste.
- Alle elever bør få tildelt en "trygghetsseddel" med adresse og telefonnummer til bostedet i utlandet - i tilfelle noen skulle gå seg vill.
- Krav til kjøretøy: Større busser og Landcruisere for elevtransport. Kjøretøyet skal være i forskriftsmessig og godkjent teknisk stand og ha de nødvendige forsikringer. Transportøren må kunne dokumentere dette. Ansvarlig lærer må utføre visuell sjekk av dekk, min 3 mm mønsterdybde. I utgangspunktet skal det være 3 punkts sikkerhetssele i kjøretøy. 2 punkts sele må avtales med rektor. Leverandør/partner må sende en bekreftelse på at kjøretøyet er forsikret og i hvilket forsikringsselskap.
- Når vi kjøper tjenester av underleverandører skal disse kunne dokumentere at de tjenesteleverandørene de bruker har nødvendige godkjennelser og kompetanse for å utføre bestilte aktivitet.
- Ved transport av elever i flere kjøretøy skal ikke turlleder og ansvarlig lærer sitte i samme kjøretøy, men fordele seg i bilene. Alltid en leder i siste bil. Kjøretøyene skal kjøre sammen og ha helst visuell kontakt i tillegg til mulighet til å kommunisere med hverandre pr telefon under kjøreturen. Reiseoperatøren skal være kjent med sikkerhetsinstrukser før avreise.
- Kvalitetssikring av fører med hensyn til gyldig førerkort og nulltoleranse på rus under oppdrag med Valdres folkehøgskole.

NÅR KRISER OPPSTÅR

(ulykker, politisk uro, jordskjelv, kriminalitet, sykdom, skader etc.):

- Sikre elevene nødvendig hjelp/medisinsk behandling
- Benytte lokalt hjelpesystem, politi, lege/sykehus og offentlig kommunikasjon.
- Ringe til Valdres folkehøgskole – alltid til rektor – så raskt som mulig om krisen og senere om utviklingen av krisen. Skolen skal iverksette krisegruppen. Krisegruppen styrer krisehåndteringen fra skolen og kun rektor skal uttale seg om krisen. Rektor skal holdes løpende orientert om situasjonen.
- Ved politisk uro og naturkatastrofer; kontakt nærmeste norske ambassade for rådgiving. Bør vi bli værende i landet? Hva er den beste fluktruten? Samordning av hjemreise for flere nordmenn?
- Med hensyn til forsikring; kontakt politiet for å varsle/anmelde et eventuelt tyveri/overgrep.

PROSEDYRE:

Læreren skal:

1. Ha kvalifikasjon gjennom utdanning eller egen erfaring.
2. Ha med nødvendig førstehjelp og sikkerhetsutstyr.
3. Sette inn alle nødvendige opplysninger i heftet «Reisemelding Utland» og gi 1 eks til rektor 1 måned før avreise og ta med ett eks på turen.
4. Sjekk at alle har gyldig reiseforsikring og egen forsikring for risikoaktiviteter.
5. Sjekk at alle har gyldig pass.
6. Ta med mobiltelefon og Backup batteripakke (undersøk dekning i aktuelt land), ved dårlig dekning tas satellitt-telefon med.
7. Innhente adresse og telefon nr. til norsk delegasjon i landet. Ambassade, konsulat, sjømannskirke og lignende.
8. APP med GPS og telefonnr, Norsk luftambulanses APP for UTLAND:
<http://www.norskluftambulanse.no/forbered-deg-nodapp/>

Rektor skal ha:

1. Deltakerliste med informasjon om rørende (begge foreldre på elevene), navn og tlfnr.
2. Kopi av pass.
3. Kopi av gyldig reiseforsikring – kopi av gyldig reiseforsikring for risikoaktiviteter. Herunder bl.a. fjellturer over 4000moh. Rafting, dykking, strikkhopp, paraglider, fallskjermhopp, ridning etc.
4. Kopi av reisebilletter.
5. Reiserute/informasjon/reiseoperatør – guide m/tlf – varighet av opplegg/tur og tid for forventet hjemkomst.
6. Kart over aktuelle området.
7. Viktige telefonnummer som ambassade, UD, sjømannskirke og nødnummer for
8. medisinsk hjelp lokalt for vertsland
9. Kontakte ambassade dersom uregelmessigheter oppstår, og setter i gang tiltak i samråd med ambassaden.
10. Skal ha telefonvaktordning i studiereiseperioden. Ledelsen skal alltid nåes på telefon og iverksette nødvendige tiltak umiddelbart ved behov.
11. Forsikringsselskap knyttet til SOS internasjonal for alle elevene.

KRISE PÅ UTENLANDSTUR

En generell rettledning som må tilpasses hver reise.

Skolen har en beredskapsavtale med Sjømannskirka ved ulykker i utlandet. Rektor administrerer denne kontakten.

Reiseleder

- Det må være avklart før avreise hvem som har ansvar for elever som trenger ekstra hjelp og oppfølging.

Ved sykdom

1. Ved mistanke om alvorlig sykdom/skade, kontakt lege/sykehus. Er du usikker ring rektor + 47 92 26 72 57, eller evn pro rektor + 47 95 81 90 69
2. Ved sykdom som krever transport (eks helikopter) må det være rekvisisjon fra lege. Kontakt også forsikringsselskap.
3. Den syke bør ha en person med til/på sjukehus.
4. Kontakt rektor (+47 92 26 72 57) evn pro rektor (+47 95 81 90 69) skolen (+47 61 35 95 00) omgående for å informere.
5. Ledelsen ved skolen tar kontakt med hjemmet.

Ved større ulykker

1. Ved større ulykker eller død, må en kontakte lokal redningstjeneste/ lege/politi.
2. Kontakt rektor(+47 92 26 72 57)(fast telefon 61 36 22 01)/pro rektor(+47 95 81 90 69) / skolen(+47 61 35 95 00) omgående for å informere. (Rektor tar kontakt med forsikringsselskap, ambassade og sjømannskirke.)
3. Ledelsen ved skolen følger opp kontakten med hjemmet.
4. Om nødvendig, bør skolen sende en person/team som kan bistå.

Ansvar for gruppa

1. Reiseleder har ansvar for at hele gruppa blir fulgt opp.
2. Reiseleder kan be en person om å ta midlertidig ansvar.
3. Dersom det er to reiseledere, bør den ene hele tiden følge gruppa og den andre være sammen med den/de skadde.
4. Lokal guide vil spille en viktig funksjon ved ulykker.

Media

1. Kun rektor skal ha kontakt med media.
2. Reiseleder kan oppnevne pressekontakt om nødvendig.

5. Henvisninger

BAGASJE – PAKKING – OPPBEVARING - HJEMKOMST

1. Formål

Å sikre at vi ikke får veggedyr eller andre uønskede skadedyr inn på internatene.

2. Omfang

3. Ansvar og myndighet

Skolen og hver enkelt lærer som reiser på tur

4. Beskrivelse

RUTINEN GJELDER SPESIELT FOR UTENLANDSTURER.

1. Pakk alltid alle klær i plast som du skal ha med deg.
2. Pakk aldri ut for å bruke skap, skuffer og lignende på turen.
3. Pass på at koffert, bag, toalettvesker er lukket.
4. Elevene skal ha klargjort tøy som de kan bruke når de kommer tilbake. Tøyet legges i plastpose og merkes med navn. Plastposene legges i tilknytning til gymsalen når de kommer tilbake fra tur.

Ved hjemkomst – forebygging av veggedyr/skadedyr

5. Elevene møter opp direkte i gymsal nå de kommer fra tur.
6. Eget tøy som har vært med på turen, skal vaskes på 60 grader eller varmebehandles/kuldebehandles før de blir tatt inn på internatene.
7. Vaktmester kontaktes for oppsetting av varmetelt.
8. Lærer har ansvaret for at en stipendiat eller en elev følger med varmebehandlingen av klær og utstyr.



UTENLANDSTUR

FOR LINJE:

Leveres rektor 1 mnd før avreise

UTENLANDSTUR

Innhold:

1. deltakerliste med pårørende (begge foreldrene) og telefonnr
2. kopi av pass
3. kopi av forsikringsbevis: reiseforsikring og evt. ekstremsportsforsikring.
(Helfo –Europa)
4. reisebilletter
5. reiserute/informasjon/reiseoperatør – guide m/tlf – med varighet av opplegg
6. kart over aktuelle områder
7. viktige telefonnummer som ambassade, UD, sjømannskirke og nødnummer for medisinsk hjelp lokalt for vertsland
8. les sikkerhetsinstruks/HMS
9. annen viktig informasjon
10. eventuelt

To punkts regelen ved kriser/ulykker:

- 1. Sikre elevenes helse og liv.**
- 2. Informer rektor øyeblikkelig på tlf +47 92 26 72 57.**

Ansvarlig lærer/leder tar med en kopi av heftet på tur!

Leder 1. på turen: _____ tlf _____

Pårørende: _____ tlf _____

_____ tlf _____

Leder 2. på turen: _____ tlf _____

Pårørende: _____ tlf _____

_____ tlf _____

Stipendiat: _____ tlf _____

Pårørende: _____ tlf _____

_____ tlf _____

Stipendiat: _____ tlf _____

Pårørende: _____ tlf _____

_____ tlf _____

Stipendiat: _____ tlf _____

Pårørende: _____ tlf _____

_____ tlf _____

Evn andre: _____ tlf _____

Pårørende: _____ tlf _____

_____ tlf _____

VIKTIGE TELEFONNR:

AMBASSADE : _____

UD : _____

SJØMANNSKIRKA : _____

NØDNUMMER FOR MEDISISINSKHJELP LOKALT I VERTSLANDET:

NødApp. : Norsk luftambulanses nødapp for utland, legges inn på mobil;
<http://www.norskluftambulanse.no/forbered-deg-nodapp/>

Ambassaden får navn på alle i reisefølget og reiserute. Bruk: Landsider.no eller Reiseregistrering.no

**Når dere ankommer landet dere skal være i, må du kontakte rektor på mobil 92 26 72 57, slik at vi er sikre på at forbindelsen fungerer.
Husk å ha nok strøm på batteriet og oppladet batteribackup-pakke tilgjengelig.**