

Referat av Navi brukermøte 2006 7. - 8. september, Rica Hotell Hamar

1. Innledning

Brukermøte 2006 for Navi ble arrangert 7. - 8. september 2006 på Rica hotell Hamar folkehøgskole. WIS vil takke deltakere, oppleggsholdere og styringsgruppa . Det var en svært positiv opplevelse for oss, og vi fikk utrolig mange bra innspill som vil gjøre Navi til et enda kraftigere verktøy for skolene. Mange har også gitt uttrykk for at de hadde stort utbytte av samlingen.

1.1. Deltakelse

33 skoler, 50 deltakere, 3 fra WIS, totalt 53 personer.

1.2. Oppleggsholdere

*Odd Arild Netland Folkehøgskolerådet
Leon Haugsbø*

1.3. Program

Torsdag 7.09

12.00 - 13.00: Kaffe / innkvartering

13.00 - 15.00: Felles samling 1: Diverse innlegg

15.00 – 18.30 Valgbare Sesjoner

- Fraværsmodule

- Effektiv navigering i Navi

- Dokumenter og rapporter

19.00: Middag

Fredag 8.09

08.00 - 09.00: Frokost

09.00 – 09.15 Felles samling (praktiske opplysninger)

09.15 - 12.15: Valgbare sesjoner

- Effektiv navigering i Navi

- Dokumenter og rapporter

- Bookingsystem

12.30 - 14.00: Felles samling

- Brukerundersøkelse status*
- Prioritering og utvikling v/Styringsgruppa*
- Åpen diskusjon / spørsmål*
- Neste brukermøte*
- Valg til styringsgruppe*
- Avslutning*

13.00 - 14.00: Lunch

2. Felles (aktuelle innlegg)

2.1. Velkommen v/Torild Dalsrud fra styringsgruppa

Torild Dalsrud fra styringsgruppa ønsket velkommen til brukermøte 2006 for Navi.

2.2. Presentasjon av Navi v/WIS

Presentasjon av Navi v/ Svein Waade. Her ble det en kort gjennomgang av historikk og en generell gjennomgang av oppbygning og funksjoner i Navi

2.3. Aktuelle tema v/FHSR

Odd Arild Netland fra Folkehøgskolerådet holdt opplegg om rapporteringsrutiner, tilskuddsordninger og nye forskrifter.

Folkehøgskolerådet er en organisasjon for alle folkehøgskoler, uavhengig av IF/IKF. Folkehøgskolerådet er folkehøgskolenes interesseorgan.

Odd Arild Netland fortalte om folkehøgskolerådet, oppbygning og mandat. Fortalte om rapporter og feil i rapportene fra SSB. Det er viktig at alt blir riktig ført i Navi for å beregne tilskudd. Tallene som kommer fra de enkelte folkehøgskoler blir tastet inn manuelt .

Dessuten en orientering om de nye forskrifter som antagelig skal gjelde fra 1.1. 07

3. Parallele sesjoner torsdag

3.1. Fraværsmodulen (1a)

Torsdag 15.00- 18.30, rundt 25 personer, Kursleder Ole

Bakgrunn

Forskriften krever at fravær føres i dager og timer, og timer gjøres om til dager ved utregning av fraværsprosenten. Prosenten skal beregnes i forhold til et standard folkehøgskoleår på 190 dager (95 dager på halvårskurs). 1 dag er 6 timer, dvs. et år består av 1140 timer.

På brukermøtet ble det en større diskusjon om forskriften, og det kom fram synspunkter om at forskriften virker urettferdig, spesielt det med at totaltimetall er fast. Men effekten vil utjevnes for elevene:

- elever som har veldig lite timer totalt (f.eks. 800 årstimer) vil ha mindre enn 6 timer per dag i snitt. Er en slik elev borte en dag vil det telles som 6 timer selv om eleven er borte bare 4 timer. Selv om fraværsprosenten beregnes i forhold til et høyere totalt timetall enn eleven faktisk har, vil dette utjevnes med at eleven har mer fravær enn det som er reelt.

- elever med veldig mye timer (mer enn 1140 årstimer) vil ha flere timer per dag enn 6. Om en slik elev er borte en dag telles det som 6 timer selv om eleven er borte i 8 timer. Dette utjevnes med at prosentene beregnes i forhold til et lavere årstimetall enn det eleven har reelt.

Endringer i Navi

I Navi ble alt fravær ført som timer. Prosenten ble beregnet ved å summere timer og dele på 1140. Dager/timer på vitnemål ble satt manuelt.

På bakgrunn av samtaler med flere skoler og Folkehøgskolerådet måtte Navi endres slik at utregning av fraværsprosenten samsvarer med forskriften. Det er viktig at utregningen praktiseres likt på alle skoler for at alle skoler har lik praksis mht.

konvertering av lån til stipend hos Lånekassen samt oppnåelse av 3 konkurransepoeng.

Dette har satt i gang en større revisjonsprosess i fraværshåndteringen i Navi. Vi tok en gjennomgang.

- all utregning av fraværsprosent skal skje i samsvar med forskriften
- "til nå%" utregnes mer nøyaktig (man kan spesifisere hvor mange dager som har gått selv)
- egendefinert vitnemål dager/timer er kuttet ut. Det som kommer på vitnemålet skal samsvare med antall dager og enkelttimer som er ført
- Fraværstype kan fastsettes direkte i fraværshåndteringskjema (høyreklikk, velg type..)
- ved fraværshåndtering skal man angi om fraværet gjelder en hel dag eller bare enkelttimer. Man setter et kryss
- dagføring overstyrer timeføring, dvs timene som er ført blir ikke telt med i fraværsprosenten om fraværet gjelder en dag. Egentlig trenger man ikke føre enkelttimer i slike tilfeller, men det kan være nyttig om man vil vite hvor mye fravær en elev har i ett bestemt fag
- revisjon av alle fraværshendelser og endringer på fraværsoversikter både på elevnivå og "klassenivå"

Ønsker

- Forbedret brukertilgang (ønske om detaljert brukertilgang, per skjema, lese/skrive)
- Forenkle føring av gyldig/ugyldig fravær på fraværshåndteringskjemaet ved å sette kryss for om at neste time man skal føre skal være gyldig
- Forslag om "nullfravær", skolerute, vise i fraværshåndteringen at elever er borte på tur
- Ønske om forbedring på rapport nr 6 (fraværshåndtering per linje). Vi får tilsendt forslag på epost
- Diskusjon om mulige forbedringer på initialer. For eksempel sette initial automatisk ut i fra innlogget bruker, eller skrive initialen før man begynner å føre fraværet og sette det automatisk
- Alternativ fraværshåndteringskjema (per elev med kalender), med mulighet for å fastsette permisjoner på forhånd
- ønske om å filtrere fraværshendelser på fraværsprosent (f.eks. >5%)

Type fravær (Ugyldig, Gyldig, Godkjent)

Ugyldig/gyldig regnes som vanlig fravær og teller med i beregning av fraværsprosent. Godkjent fravær opp til 15 dager telles ikke med i prosenten.

Tidligere måtte man inn på fraværshåndteringen på eleven for å endre fraværstype. Nå kan fraværstype endres direkte ved høyreklikk i fraværshåndteringskjema.

Forslag til endring: Standardvalg fraværstype ved fraværshåndtering kan enkelt løses ved avkrysningsbokser.

Diverse

- Forskjellen mellom til nå % og total % --> til nå % viser tendenser
- Oppsett brukere - per i dag kan man styre hvilke menyvalg en bruker skal ha tilgang til. Dette må utbedres slik at man kan styre hvilke skjema og rapporter brukeren skal ha tilgang til, og hvilken tilgang til hvert skjema. Standard skrivebeskyttet. Dette er spesielt viktig i forbindelse med fraværshåndtering, man har behov for å gi begrensede rettigheter til f.eks. lærere.

- Mange med samme bruker kan jobbe samtidig, men for mange samtidige brukere kan føre til redusert hastighet
- Man må legge inn fag og knytte fag på elevene for å få fagkoder i timefelt (på fraværslipp på elev). Mulighet for å detaljstyre om et fag skal på vitnemål eller ikke (både generelt og per elev)
- Initiere timer (vekting, systemadm Fravær)
- Tilpasse menyvalg til rene fraværstørere (lærere)
- Legge inn fag, kopiere fag, ulike måter legge inn fag på elever, fagtyper osv.
- Hurtigknapper --> dobbelklikk, esc
- dager til nå
- fraværsmærknader vises med egen farge

Gjennomgang vitnemålet i Navi

- malbasert
- dokumentmal
- felt for vitnemål på hovedkurselev
- flettefelt
- rapport 97 er beskrivelse av flettefelt
- tekstbehandler
- topptekst
- støtte for liggende a3-format

Vi henviser til nettsiden til navi for nærmere informasjon om fraværssystemet og vitnemålet.

3.2. Effektiv Navigering i Navi (1b)

Torsdag 15.00-18.30, ca 15 personer. Kursleder Torild og Dag

Gjennomgang av nesten alle moduler. Generell gjennomgang av oppbygning og funksjoner, hjelpemuligheter. Følgende kom frem:

1. Statsborgerskap: Skal det registreres bostedsland og statsborgerskap
2. Postnummer: Når oppdateres postnummerliste – dette ble vist under oppsett diverse
3. Bruk av statusfelt på kontakt
4. Rulle med mus i oversiktsbilde (Hjulet på musa)
5. Hvordan sortere dobbeltrom/enkeltrom (E = Enkeltrom, D = dobbeltrom)
6. Lage regnskapsgrunnlag – tenk igjennom navn på felt, selekteringsliste
7. Oppsett av frifelt – dette ble vist senere
8. Registrere innbetalinger på elev
9. Masseregistrere betalinger
10. Ønske om import/eksport til regnskapssystem
11. Definere frifelt/avkrysningsboks
12. V søknadsregistrering: mulighet for å sette bokstav foran søkenummer. F100= friluftsliv 100
13. Fjerne trygdekontor - uaktuelle adresser

3.3. Rapporter dokumenter (1c)

Torsdag 15.00-18.30, rundt 15 personer. Svein kursleder

1. E-post sjekk

2. Brev til hovedkurselever
3. Brev til personale
4. Adresselapper vanskelig
5. Registrere kortkurs elever enklere unngå kontakt
6. Ektefelle
Velge ektefelle på en (tilknytning) vise på den andre
Hvis samme adresse - > samme lapp
7. Stopp flytting av verktøyslinje
8. Ny kontakt: sørg for første flipp
Flytte til adresse
9. Huske kolonneoppsett
10. Aut.nummerering
11. Ta med flere kolonner på oppsett – adresseliste og nr. 39

Vi henviser til nettsiden til navi for nærmere informasjon dokumentssystemet

4. Parallele sesjoner fredag

4.1. Effektiv Navigering i Navi (2a)

Fredag 09.15- 12.15, rundt 12 personer, Kursleder Torild og Dag

Generell gjennomgang av oppbygning og funksjoner, hjelpemuligheter. Deretter gjennomgang av nesten alle moduler. Følgende kom frem:

1. Skille fornavn og etternavn
2. Lange navn, man skal kunne lese navnet
3. Trygdekontor/sosialkontor bør fjernes
4. Dokumentmal - Linjevisning i tekstbehandler
5. Rapporter - Legg til kategorien mest brukt, her kan man selv legge de mest brukte rapporter
6. Rapporter tema – for alle
7. Forfall på girokort, dager i stedet for dato.
8. Linjevalg bør kunne rettes ett sted og få fullt utslag
9. Problemer med å overføre valgfag til vitnemål
10. Fag type – hurtig søk på "plassere elever på fag"
11. Automatisk initial ved registrering av fravær med pålogget bruker?
12. Sluttet dato må ikke registreres før personen er sluttet. Vises så ikke i lister

4.2. Rapporter/dokumenter (2b)

Fredag 09.00- 12.15, rundt 19 personer, Kursleder Ole

Egne rapporter

Alle tabeller i programmet kan bearbeides til ønsket innhold og format. Gå på Valg for tabell, Endre innhold.

Brevsystemet

Gikk gjennom opplegget med 2 maler: dokumentmal/innholdsmal. Hvordan malene brukes, hvordan endre, legge inn logo, topptekst/bunnktekst, tekstbehandleren, flettefelt osv. Hver innholdsmal knyttes til tema (kortkurs, søkere, kontaktgrupper) for å få tilgang til aktuelle flettefelt.

Ønsker om filtermuligheter på brevutskrifter, spesielt på dato for utsending.
Automatisk datosetting ved skifte av søknadsstatuser. Loggføring?
Epost fra Navi, med loggføring av sendt epost.
Ønske om enklere måte å kunne skrive ut brev til enkeltkontakter, f.eks. på høyreklikkmenyvalg under søknad.

Endringer i rapporter

Rapport nr 12 er sannsynligvis overflødig, nr 30 og 31 dekker offentlige krav til dokumentasjon av kurs
Rapport nr 13 (fraværingsrapport for kortkurs) må utbedres slik at den viser timer per dag. Krav til dette i forskrift.
Rapport nr 23: ta med elevnr i stedet for fødselsdato?
Alle rapporter: standard at "Vis avbrutte elever" er ikke avkrysset

Rapportønsker

- ny kontrollrapport som raskt gir en oversikt over hvor man finner mangler i utfylling (f.eks. manglende fødselsnr, timer/dager på kortkurs o.l.)
- ny rapport som viser søknadsstatus med muligheter for sammenligning mellom skoleår, per dato. Dette viser tendenser, og er svært viktig for mange!

Vi henviser til nettsiden til navi for nærmere informasjon om dokumentsystemet.

4.3. Kortkurs/Bookingsystem (2c)

Fredag 09.15- 12.15, rundt 17 personer, Kursleder Svein

Gjennomgikk kortkursmodulen

*Når skolen har kursdager under fire timer, hvordan føres dette og beregnes i Navi?
For mange merknadsfell på kortkurs. Redusere fra fire til to. Sjekk hva som må være der.*

På sted kan det av og til være behov for beskrivelse i stedet for oppslag fra kontakt (for eksempel Rondane er en litt rar kontakt..)

Forbedre funksjonen for å kopiere elever mellom kortkurs. Gi mulighet til å velge elever slik som en velger kortkurs når en kopierer kortkurs.

*Må på kortkurset vise tydelig: antall påmeldte, antall på venteliste og antall avmeldte.
Vurder mulighet til å hoppe direkte til kontakt fra elevlista på kortkurset (i tillegg til å hoppe til kortkurselev)*

Avklar hvordan folkehøgskolen skal forholde seg til personnummer

Kortkurs elevregistrering. Det er viktig å få dette bedre!

Velge kolonner, bredde og rekkefølge selv. Må huskes for systemet (ikke bruker)

- Vurder registrering i samme bilde (evt. med knapp for å bytte) eller egen flipp

- Vurder å kutte navnedialog etter Enter på <Ny>. Skriv rett i feltet i tabellen.

- Definitivt kutt kontaktskjemaet

Lås kolonner for nr og navn på kortkurselever

Grupper på kortkurs: Forbedre registrering av elever (avkryssing eller noe)

Ny rapport som viser elever pr. gruppe

Rapport 11 ble blank uansett

Få til en rapport for kortkursdokumentasjon. Kan slette to.

Satse på en eller to rapporter for kortkursoversikt

Booking

Samtale om behovene rundt booking. Nesten alle hadde behov. 3-4 hadde satset på eksterne system. Resten hadde manuelle systemer. Visbook (visbook.no) var i bruk av et par.

- Må skrive ut fakturagrunnlag, men også gi mulighet for kontant betaling der og da

Må legge inn tilgjengelige rom pr. dato

Fleksibel booking som viser oversikt med mulighet for enkle justeringer

Enkel mulighet for å se ledige rom og lett å flytte rom på andre for å få sammenhengende opphold (unngå romskifte)

Må støtte enkeltopphold, grupper med enkeltfaktura og grupper med fellesfaktura

Ved gruppebooking kan systemet plassere ut automatisk på ledige rom (justeres evt. siden)

Må være enkelt. Kan bli aktuelt å se på for kjøkken og renholdspersonale

Må støtte ulike romtyper (antall senger), handikap osv.

Lett å sende bekreftelser på papir/e-post

Det er ønskelig at dette blir en modul i Navi bl.a. siden det er aktuelt å sammenholde med kortkurs.

5. Felles samling fredag :

5.1. Fraværsføring - generelt

Leon Haugsbø fortalte om fraværsføring. Ikke alt er logisk i fraværsføringen, Reglementet sier noe om hvordan vi skal forholde oss. På vitnemålet skal det stå både timer og dager. Viktig at man er nøye med fraværs føring Registrere timer og dager. Kommer man over 10% grensen så ryker stipendiet. Meget viktig at man er nøye og har elevene med.

Ikke overstyre tall, men det er en mulighet for å godkjenne fravær og dette kommer da ikke med på vitnemålet.

5.2. Nettsted

Svein hadde enn gjennomgang av nettstedet.

Kursønsker

Ønske om å legge ut kursønsker fra de enkelte skoler på nettstedet. Det ble besluttet å utpeke en sentral skole i distriktet, hvor skolene i nærheten kunne melde seg på.

Det vil bli satt opp datoer i samråd med skolen. Tilbudene blir lagt ut på nett og man kan velge dato og sted for deltakelse. Styringsgruppa vil vurdere i hvilket omfang de deltar.

5.3. Brukerundersøkelse status

Vi fikk inn 22 besvarelser av 73 muligheter. Derfor er brukerundersøkelsen lite representativ. De moduler som brukes lite er:

- Fravær
- Regnskap
- Personale

13 av 22 skoler har data på egen server

Vi ser også at mange brukere vet for lite om mulighetene i Navi

Vi satser på en ny undersøkelse i Januar, hvor vi vil spørre om bruk av moduler
Resultatene vil kobles på en oversikt over folkehøgskolene.

Utviklingsønsker

Forbedring av kortkursmodul
Bookingprogram er ønsket
Navi skulle vært web basert

5.4. Videreutvikling av Navi

Navi går bedre og forventer et lite overskudd neste år.
Svein signaliserte at 40% av aksjene i NavIT er til salg. Ivar Flaten som eier 40 % av aksjene i NavIT ønsker å selge. Dette kan være en mulighet for skolene/folkehøgskolerådet å skaffe seg innflytelse og sikkerhet for programmet

Bookingmodul

Svein skisserte plan og opplegg for ny booking modul, hvor skolene kan gå sammen for å dekke utgiftene. WIS tenker seg tre personer som kan delta i utviklingen, følgende personer deltar i gruppe som skal lage spesifikasjoner og krav til nytt bookingsystem:

- Ellen Kjønnrud (Norsk senter for seniorutvikling)
- Tore Hansen (Fredly)
- Britt K Soot (Follo)
- Svein Waade, WIS

Det inviteres til et første møte hvor man tegner skjermbilder og lager spesifikasjoner. Deretter sendes forslaget til høring hos folkehøgskolene. Et nytt møte hvor forslagene tilpasses og WIS bestemmer pris (antydnet 1000,- kr pr. skole)

5.5. Journal arkiv

Ved Leon Haugsbø
FHSR kan få tilskuddstall via Navi og slippe å gå veien om folkehøgskolene.
Store dele av salen ønsket at det ble laget noe for dette.

5.6. Valg til styringsgruppa

Leon Haugsbø fortalte om Styringsgruppa
Styringsgruppa mål skal være å:

- Representere brukerne
- Kontaktledd til Navi
- Forbedre program
- Prioritere utvikling

Styringsgruppa bør bestå av 5 personer

Sammensetning:

- Skal gjenspeile brukerne
- Skal gjenspeile organisasjonene
- Fordeling på personalegrupper

Utgifter i forbindelse med styrings gruppas arbeid dekkes av Navi, men ikke tapt arbeidsfortjeneste.

Møtehyppighet vil være ca. 1 –2 møter i året, 1 av møtene kan ligge i forbindelse med brukermøtet.

Brukermøtet besluttet å møtes i overgangen september/ oktober

Brukermøte annen hvert år, regionale samlinger de årene det ikke er brukermøte

Følgende ble valgt til styringsgruppe:

- Leon Haugsbø, NKF/Folkehøgskolerådet
- Linda Sortland, Karmøy
- Helge Ludvigsen, Øytun
- Torill Dalsrud, Toneheim (1 år)
- Per Kristian Hammer, Bjerkely

Svein avsluttet møtet