

Vår saksbehandler: {Saksbehandler}

{TilskuddsmottakerNavn}
{TilskuddsmottakerAdresse}

{TilskuddsmottakerPostnummer} {TilskuddsmottakerPoststed}

Tilskuddsbrev 2014 – Tilskudd til folkehøgskoler

Utdanningsdirektoratet viser til Prop. 1 S for Kunnskapsdepartementet for budsjettåret 2014.

Driftstilskudd for 2014 blir gitt på grunnlag av vedtatt statsbudsjett for 2014, Lov av 6. desember 2002 nr. 72 om folkehøgskoler (folkehøgskoleloven), forskrift til folkehøgskoleloven og retningslinjer for tilskuddsordningen. Skolen plikter å gjøre regelverket kjent og tilgjengelig for skolens styre, skolens ledelse, revisor og andre som har behov for denne informasjonen.

Tilskuddsbrevet og oversikt over driftstilskuddet for den enkelte folkehøgskole vil bli lagt ut i Tilskuddsportalen.

Mål for ordningen

Formålet med Lov av 6. desember 2002 nr. 72 om folkehøgskoler (folkehøgskoleloven) § 1 er å bidra til at det kan opprettes og drives folkehøgskoler i Norge. Skoler som har betegnelsen folkehøgskole som en del av navnet, må være godkjent etter denne loven. Tilskudd tildeles etter de bestemmelser som er gitt i folkehøgskoleloven med forskrifter og vedtak om bevilgning. Folkehøgskolens formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Den enkelte folkehøgskole har ansvar for å fastsette verdigrunnlag innenfor denne rammen.

Kriteriet for måloppnåelse

Kriteriet for måloppnåelse er at folkehøgskolene opprettholder elevtall i henhold til den godkjenningen som er gitt. Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen:

- Oversikt over antall elever ved skolen

Vedtatt bevilgning i 2014 – kapittel 253 post 70

Utdanningsdirektoratet viser til Prop. 1 S (2013-2014) for budsjettåret 2014 fra Kunnskapsdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 12 (2013-2014) der det bevilges totalt kr 738 219 000. Av dette beløpet er kr 700 000 øremerket en oppstarts-bevilgning til Kristiansand folkehøgskole med sikte på oppstart av skolens virksomhet i 2015.

Midler til dekning av vikarutgifter til tillitsmannsarbeid for lærere på de enkelte skoler, jf. Hovedavtalen, og til sentralt tillitsmannsarbeid knyttet til Folkehøgskolerådet og Samnemnda, inngår i driftstilskuddet til skolene.

Driftstilskuddet er en samlet ramme som skolen disponerer innenfor de vilkår som er gitt i lov, forskrift og regelverk. Driftstilskuddet utbetales i fire terminer hvert år:

innen 10. januar, 10. april, 10. juli og 10. oktober

Tildelingskriterier og beregningsregler

For å få støtte fra tilskuddsordningen, må folkehøgskolene

- være godkjent, jf. folkehøgskoleloven § 1
- oppfylle vilkår for tilskudd i lovens §§ 1, 2 og 3 og i forskrift gjeldende fra 1.1.2007
- sende inn den informasjon som kreves, med det innhold, den attestasjon og til de tidspunkter som forutsettes i folkehøgskoleloven, forskrifter til denne, i retningslinjene for ordningen og i dette tilskuddsbrevet

Skoler som ikke driver i samsvar med lov og forskrift, kan miste tilskuddet. Når en skole får ny eier, gjør vesentlige endringer i opplegget, eller når andre forutsetninger som gjaldt da skolen ble godkjent endrer seg, skal spørsmålet om fortsatt tilskudd tas opp.

Tilskuddet består av tre elementer:

- tilskudd til husleie
- basistilskudd
- tilskudd per elev

Tilskuddet beregnes etter bestemmelsene i forskrift til lov om folkehøgskoler, jf. § 9.

Grunnlag for beregning av tilskudd for 2014:

Tilskudd til husleie

Rammen for tilskuddet totalt er satt til 57 620 908 kroner. Folkehøgskolerådet gir innstilling ved fordeling av tilskudd til husleie mellom de enkelte skolene.

Basistilskudd

Basistilskuddet er på kr 1 530 000 og er likt for alle skolene.

Tilskudd på grunnlag av elevtall

Sats per omregnet tilskuddselev utgjør kr 31 348,26 i budsjettåret 2014.

Tilskuddet er basert på gjennomsnittlig årselevtall for årene 2010, 2011 og 2012.

For {TilskuddsmottakerNavn} er det for 2014 beregnet følgende driftstilskudd:

| Grunnlag | Antall/sum | Periode | Sats | Beregnet tilskudd |
|-----------------|---------------|---------|--------------|----------------------|
| Elevtilskudd | xxx,xx | Jan-Des | 31 348,26 | x xxx xxx,xx |
| Basistilskudd | - | Jan-Des | 1 530 000,00 | 1 530 000,00 |
| Husleietilskudd | | | | xxx xxx,xx |
| Totalt: | xxx,xx | | | xx xxx xxx,xx |

Beregnet tilskudd er avregnet per måned og siste utbetaling er oppgjørsmåned. Dette kan føre til at de utbetalte beløpene per termin kan variere noe.

Henvendelser angående tilskuddet rettes til følgende e-postadresse: tilskudd@utdanningsdirektoratet.no

Oppfølging og kontroll

Dokumentasjonskrav

Skolen må forvalte tilskuddet i samsvar med lov og forskrift. Vi viser i den forbindelse til dokumentasjonskravene i forskriften til folkehøgskoleloven og til rundskriv F-015-06 fra Kunnskapsdepartementet, der dokumentasjonskravene for folkehøgskolene er presisert.

System for registrering av kurs

Utdanningsdirektoratet viser til forskriften til folkehøyskoleloven, § 12:

“Skolen er ansvarlig for at offentlig tilskudd brukes i samsvar med folkehøyskoleloven, forskrift og vilkår for tilskudd. Alle forhold som danner grunnlag for eller påvirker skolens tilskudd, skal dokumenteres. På langkurs skal fravær registreres i dager og enkelttimer. For deltidselever registreres fravær kun i timer. Frammøte skal attesteres av ansvarlig undervisningspersonale (faglærer) og rektor.

Kortkurs skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal inneholde frammøtelister som er underskrevet av kursleder eller lærer, og for hvert kurs skal det foreligge dokumentasjon på kunngjøring av kurset, kursplan, kursdatoer, kurstimer, kursdeltakeres frammøte og fravær, navn, fødselsdato, adresse og oversikt over skolens rapportering til departementet.

Dokumentasjon skal være tilgjengelig for skolens revisor, departementet og Riksrevisjonen, og oppbevares på skolen i minst 10 år.”

Vi viser også til § 7 i forskriften til folkehøyskoleloven.

Selvevaluering 2014

I henhold til folkehøyskoleloven har den enkelte skole ansvar for å utvikle sitt faglige innhold og kvalitetsutvikling. Gjennom selvevaluering skal skolen etablere rutiner for kritisk å vurdere sin egen virksomhet, identifisere områder for forbedring, sette inn ressurser for å oppnå forbedringer, og vurdere de resultatene som oppnås, jf. NOU 2001:16 Frihet til mangfold, folkehøyskolelovens § 2 h og forskrift til folkehøyskoleloven § 14.

Selvevaluering skal sendes til Utdanningsdirektoratet innen 1. juni 2014. Rapporten skal inneholde:

- Omtale av skolens verdigrunnlag og målsetting.
- Omtale av skolens prosedyre for selvevaluering, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.
- Ansattes medvirkning.
- Elevenes medvirkning.
- Rapporten må identifisere funnene som er gjort gjennom selvevalueringen, og gi informasjon om hvordan skolen vil følge opp disse.

Skolen må oppfylle kravet om utarbeidelse og innsending av selvevalueringsrapport for å kunne ha godkjenning og motta tilskudd etter folkehøyskoleloven. Utdanningsdirektoratet kan holde tilbake tilskudd dersom skolen oversitter fristen for innsendelse av selvevalueringsrapport, eller dersom dokumentet ikke tilfredsstillende kravene.

Andre administrative rutiner

Fylkesmannen har økonomi- og regnskapskontrollen med folkehøyskolene, jf. § 10 i forskriften. Dersom Fylkesmannen oppdager avvik i forhold til regelverk eller lignende, skal dette meldes til Utdanningsdirektoratet.

Rapportering og kontroll

Skolen er ansvarlig for at det finnes et tilfredsstillende system for registrering og kontroll som dokumenterer at vilkårene i folkehøyskoleloven med forskrifter er oppfylt.

Årsregnskapet for 2013 med revisjonsmelding skal sendes fylkesmannen innen 1. juni 2014.

Årsregnskapet skal inneholde en note som opplyser om inntekter fra offentlige finansieringskilder, fordelt på ulike typer kilder, jf. § 10, 3. ledd i forskriften.

Revisjon skal utføres av registrert eller statsautorisert revisor i samsvar med lov av 15.1.1999 nr. 2 om revisjon og revisorer (revisorloven). Folkehøyskoler som fører regnskap etter kommuneloven, jf. § 10, 2. ledd i forskriften, kan benytte revisor i henhold til kommunelovens bestemmelser, jf. § 11, 1. ledd i forskriften.

Skolen skal rapportere elevtall i dataprogrammet Navi. Innrapporteringsfristene i 2014 er:

- 1. februar: Kortkurs 2013
- 2. mai: Langkurs våren 2014
- 1. november: Langkurs høsten 2014

Revisor skal fylle ut særattestasjon for hver rapportering. Formålet med særattestasjonen er å bekrefte at skolenes rapporter er kvalitetssikret. Særattestasjon for langkurs per 1. april 2013, langkurs per 10. oktober 2013 og kortkurs gjennomført i 2013, skal sendes til Utdanningsdirektoratet innen 1. juni 2014.

Skolen må kunne dokumentere de opplysningene som blir gitt. Regnskap og dokumentasjon skal oppbevares etter regler for oppbevaring av regnskapsdata.

Skolen kan påklage vedtakene som er gjort i dette tilskuddsbrevet i henhold til forvaltningslovens § 2 b. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er mottatt, jf. forvaltningslovens § 29.

Tilskuddsmottaker har plikt til å melde fra til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort.

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2014.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom {TilskuddsmottakerNavn} ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger.

For regelverk og annen informasjon viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

www.utedanningsdirektoratet.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

{SaksbehandlerSak}
{SaksbehandlerSakTittel}

Dokumentet er elektronisk godkjent.